

**Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Bojanie
od 06 października 2020 r. i postępowania prewencyjnego
pracowników oraz rodziców / opiekunów prawnych
w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej w Bojanie. W szkole zobowiązani są wszyscy do ścisłego przestrzegania wytycznych MZ, GIS, MEN, etc. oraz niniejszych procedur

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły/placówki, wszyscy pracownicy, rodzice, uczniowie

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w całej szkole/placówce
2. Do szkoły/placówki może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik, rodzic zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, rodzic, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, rodzic, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły/placówki i z niej odbierany przez rodziców, opiekunów prawnych, upoważnione osoby bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt 3) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.

5. Należy ograniczyć na terenie szkoły/placówki przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe i/lub lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie rodziców, osób z zewnątrz na terenie szkoły/placówki możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły/placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m, jednak jedynie do miejsca pasa bezpieczeństwa. Szkoła zastrzega sobie możliwość likwidacji ww. możliwości w celach bezpieczeństwa.
9. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły/placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły/placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły/placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych / patrz także zapisy poniżej /
3. Szkoła/placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła/placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły/placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły/placówki obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przed wejściem do budynku szkoły/placówki i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły/placówki należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/placówki z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS:
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Można stosować ozonator.

VI. Organizacja pracy szkoły/placówki

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły/placówki, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły/placówki (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania grup do placówki, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach 0-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
8. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi boks / szatnię.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku / tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła/placówka posiada szafki.
10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/placówki zbędnych przedmiotów.
12. Do szkoły nikt nie ma prawa, tj. uczeń, rodzic wnosić dodatkowych, zbędnych przedmiotów, innych niż podręczniki i przybory szkolne, telefon komórkowy dla ucznia / dziecka przedmiotów, produktów. Dotyczy to także upominków dla kogokolwiek, artykułów spożywczych poza śniadaniem, itp. dla dziecka / ucznia.
13. Szkoła/placówka organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych dla uczniów klas 0-III, a w indywidualnych przypadkach klas IV w godzinach podanych w regulaminie.
14. Do regulaminu korzystania ze świetlicy należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.

15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
17. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły/placówki zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
18. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej / gabinetu stomatologicznego możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły/placówki zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną oraz świadczeniodawcą usług stomatologicznych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia
19. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są przez podmiot zewnętrzny, który obowiązuje wytyczne MZ, GIS, MEN, etc. oraz niniejszych procedur. Uczniowie przychodzą do stołówki i przebywają w niej zachowując dystans społeczny, zasady higieny Covid – 19, od czasu spożywania posiłku oraz niezwłocznie po nim zakrywają usta i nos, etc. wg potrzeb sanitarnych. Wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły oraz pracownicy kuchni dbają o realizację ww. zasad MZ, GIS, MEN, etc. oraz niniejszych procedur.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu / izolatorium / lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły/placówki wyznaczonego przez dyrektora szkoły/placówki.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę / protokół i/lub wydać decyzję / zarządzenie, etc

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

- b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
 3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
 4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
 5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
 6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 7. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół i/lub wydać decyzję / zarządzenie, etc.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia, upoważnioną osobę pozostającą w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły/placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Jeśli sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół i / lub dokument lub wydać decyzję / zarządzenie, etc

4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XI. Ustalenia dodatkowe

Uczniowie i inne osoby przebywające na terenie szkoły w miarę możliwości wchodzą na piętro w budynku A i B wyznaczonymi schodami a schodzą drugimi.

1. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych wraz z opiekunami oraz uczniów klas II przeznaczone jest wejście od strony boiska w budynku A. Dzieci z klas I wraz z opiekunami oraz z klas III- IV i interesanci wchodzą do szkoły wejściem głównym w budynku A. Dla uczniów klas V -VI przeznaczone jest wejście główne w budynku B, dla uczniów klas VII - VIII wejście od strony boiska w budynku B. Dopuszcza się możliwość wg potrzeb wejścia dzieci i uczniów z klas „0” i I-III drzwiami tzw. środkowymi w budynku A – lecz jedynie po wydaniu komunikatu w tej sprawie przez dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnione
2. W drodze do i ze szkoły /oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa w ciągach komunikacyjnych i w miejscach wspólnych, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli podczas zajęć w klasopracowniach. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Zgodnie z rekomendacjami zaleca się stosowanie maseczek ochronnych przez uczniów od 12 roku życia - patrz jednak zapisy powyżej i poniżej.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować lub używać ozonatorów

XII. Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych i grupy przedszkolnej

1. Nauczyciel w klasach 0-III może organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Lekcje (oprócz języka angielskiego, niemieckiego, kaszubskiego, etyki, wychowania fizycznego i informatyki) będą się odbywać w miarę możliwości w tych samych pomieszczeniach.
3. Podczas przerw uczniowie kl. IV - VIII przebywają na korytarzu przy wyznaczonych dla poszczególnych sal Strefach Wypoczynku. Chyba że muszą przejść na zajęcia do innej sali, toalety lub na obiad do stołówki. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz kl. I-III pozostają pod opieką nauczycieli w swoich salach / w wyjątkowych sytuacjach na korytarzu.
4. Dopuszcza się po uzgodnieniu z rodzicami rozpoczynanie zajęć w grupach „0” przed godz. 8:00
5. Wyznacza się następujące Strefy Wypoczynku

Nr. sali lekcyjnej	Strefa Wypoczynku
103, 104	Hol górny budynek A
105	Korytarz od s.103 do sali 105
106	Korytarz od s.106 do sali 108
108 i 2.2	Hol górny budynek B
2.4 i 2.13	Korytarz od s.2.2. do Sali 2.4
2.8	Korytarz przy Sali 2.8
1.2 i 1.10	Hol dolny budynek B
1.4	Korytarz od sali 1.2 od 1.10
0.10	Korytarz przy sali 0.10

XIII. Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej lub według potrzeb w formie hybrydowej lub zdalnej / mieszanej
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi / uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły – patrz pkt. XIX
5. Wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom / uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę lekcyjną, podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

XIV. Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole podczas trwania epidemii Covid -19.
2. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch numerów telefonów, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. Do szkoły można przyprowadzać / może przyjść tylko uczeń zdrowy /dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

4. Nie można przyprowadzić / wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi szkoły istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

XV. Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad MZ, GIS, MEN, etc. oraz niniejszych procedur. Powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dążyć do wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki, etc), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika – wcześniej wyznaczonego
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do likwidacji zgodnej z zasadami sanitarnymi.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników, osób przebywających na terenie szkoły, etc. w zakresie szerzenia się Covid -19.
8. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni

płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, toalet.

9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Zaleca się wszystkim członkom społeczności szkolnej bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej dostępnych na stronach gis.gov.pl

XVI. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego / patrz także pkt. XI. /

1. Do szkoły / oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły /oddziału przedszkolnego mogą przyprawdzać i odbierać tylko osoby zdrowe.

4. Do szkoły uczniowie / punktu przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem w budynku, w którym mają zajęcia – patrz pkt. XI.
6. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do szkoły. Rodzic /opiekun prawny, upoważniona osoba przyprowadza i odbiera dziecko przy drzwiach. Jeżeli istnieje konieczność, na teren szkoły może wejść zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - nie przekraczać pasa bezpieczeństwa – szkołą zastrzega sobie możliwość likwidacji opcji wejść rodziców na teren szkoły, a jedynie podejście do drzwi szkoły.
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)Dopuszcza się po uzgodnieniu z rodzicami rozpoczynanie zajęć w grupach „0” przed godz. 8:00

Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

XVII. Pobyt osób trzecich na terenie szkoły

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku możliwe jest tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
6. W szkole może posiłek dla uczniów, etc być wydawany w stołówce w budynku B i/lub A w zależności od potrzeb w zakresie bhp, logistyki, w zakresie profilaktyki zdrowia oraz przeciwdziałania Covid - 19

XVIII. Postępowanie i warunki funkcjonowania, obecności i współpracy ze szkołą w ramach Covid 19 podmiotów trzecich, grup, organizacji, stowarzyszeń, etc.

1. Ww. podmioty trzecie, grupy, organizacje, stowarzyszenia, osoby świadczące usługi edukacyjne, etc. na terenie szkoły lub wykorzystujące pomieszczenia szkolne, tj. klasopracownie, korytarze, szatnie, itp. lub w celu prowadzenia różnego rodzaju zajęć , zajęć sportowych, fitness, itd., odbierające m.in. ze świetlicy, odprowadzające uczniów przez szkołę zobowiązane są do ścisłego przestrzegania wytycznych MZ, GIS, MEN, etc. w celu zminimalizowania i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa i choroby Covid - 19 oraz bezpośrednio lub pośrednio odpowiedzialnie i logicznie zapisów niniejszych procedur.
2. Ww. nakazy, wytyczne, wskazania muszą być odpowiednio doprecyzowane i zapisane w regulaminach ww. grup, osób, podmiotów, stowarzyszeń, a także w umowach tychże grup, osób, podmiotów, stowarzyszeń z rodzicami swoich podopiecznych oraz ze Szkołą Podstawową w Bojanie. Możliwość działania w grup, etc jest ustalana wg potrzeb bezpieczeństwa, itp. Grupy te mogą działać jedynie po godz. 14:00. Jednocześnie nie mogą być najęte przez ww. grupy, etc. więcej niż 2 sale lekcyjne.
3. Osoby wyznaczone przez ww. grupy, podmioty, stowarzyszenia, itp. do prowadzenia zajęć na terenie szkoły lub do odbioru i/ lub przyprawiania podopiecznych do / z świetlicy, etc. muszą być stałe na cały okres umowy ze szkołą i najwyżej dwie równoległe lub na zmianę – muszą one też być pisemnie upoważnione przez rodziców podopiecznych do odbioru ze świetlicy lub z zajęć lekcyjnych i odprowadzania do świetlicy lub na inne zajęcia szkolne.

- Ww. grupy, podmioty, stowarzyszenia, itp. zobowiązane są do przygotowania niezbędnych list, wykazów osób, uczniów, podopiecznych – w tym dokonywania bieżących aktualizacji - i przekazywania ich niezwłocznie do opiekunów, wychowawców, nauczycieli odpowiedzialnych za dane zajęcia szkolne, a jednocześnie podopiecznych ww. podmiotów trzecich, grup, organizacji, stowarzyszeń, etc.
4. Osoby wyznaczone przez ww. grupy, podmioty, stowarzyszenia, itp. do prowadzenia zajęć na terenie szkoły lub do odbioru i/ lub przyprowadzania podopiecznych do / z świetlicy, etc. zobowiązane są do ścisłej, bieżącej współpracy z pracownikami szkoły – pedagogicznymi i niepedagogicznymi.
 5. Szkoła zastrzega sobie w przypadku zaistnienia potrzeb lokalowych, organizacyjnych, związanych z bezpieczeństwem, kwestiami bhp, ppoż, sanitarnymi, epidemicznymi, etc. lub innymi, o których wcześniej nie wiedziała lub wynikły ze zmian społecznych, gospodarczych, środowiskowych, nagłych, mających cechy zagrożenia lub ze względu na nierespektowanie niniejszych zasad możliwość wypowiedzenia umowy w trybie zależnym od skali problemu, nie jednak dłużej jak z trzymiesięcznym okresem tegoż wypowiedzenia. W przypadku skrajnych lub powtarzających się naruszeń ww zasad i procedur ww. wypowiedzenie i konieczność opuszczenia lokalu może nastąpić w trybie natychmiastowym, co nie zwalnia najemcy / korzystającego z odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec szkoły, członków jej społeczności i osób trzecich.
 6. O sposobie funkcjonowania ww. podmiotów trzecich, grup, organizacji, stowarzyszeń, etc. w przypadku tzw. sytuacji emergency – awaryjnej decydują osoby do tego uprawnione z kierownictwa szkoły lub przez nie delegowane wg kompetencji.
 7. Szkoła zastrzega sobie możliwość modyfikacji ww. procedur w zależności od zmieniającej się sytuacji pandemicznej i / lub społeczno - gospodarczej, itp.
 8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi wskazaniem zastosowanie mają przepisy nadrzędne.
 9. Nowe podmioty – inne niż działające w szkole dotychczas, a chcące korzystać z obiektów i pomieszczeń szkoły zobowiązane są do złożenia wniosku w tej sprawie.

XIX. Formy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Podczas nauki zadanej lub hybrydowej lub mieszanej obowiązuje w szkole realna praca online z uczniami przy założeniu dążenia do osiągnięcia maksymalnych efektów. W szkole obowiązują komunikatory - Dziennik elektroniczny Librus, Pakiet Microsoft Office 365 i Teams oraz inne materiały, portale, etc. zgodne z prawem oświatowym, RODO oraz pozostałymi przepisami nadrzędnymi, tak aby efektywność pracy było jak największa. W ramach pracy zdalnej lub hybrydowej szkoła pracuje maksymalnie wg planu lekcji. Lekcja nie może trwać mniej niż 30 minut i nie więcej niż 1 godzinę zegarową. Formę dokumentowania obecności, pracy i aktywności na lekcji ucznia i nauczyciela określa dyrektor szkoły wg potrzeb i możliwości. Ma on też prawo zobligowania pracownika pedagogicznego do przygotowania ww wskazanym terminie odpowiedniej dokumentacji. W przypadku wyłączeń z pracy wielu pracowników będą realizowane w pierwszej kolejności zajęcia z przedmiotów kluczowych, egzaminacyjnych. Zajęcia będą rozliczane wg faktycznie przepracowanych, udokumentowanych, efektywnych godzin pracy. Zajęć świetlicowych, etc. nie obowiązują nadgodziny. Zastępstwa będą przydzielane jedynie pracownikom o tych samych kwalifikacjach lub ściśle zbieżnych jak nauczyciela zastępowanego. Uczeń / rodzic ma obowiązek aktywnie i efektywnie uczestniczyć i realizować zajęcia wg planu lekcji oraz wskazanej formy. Większość zajęć powinna odbywać się na żywo – w formie audio – video lub audio. W sytuacji trudności technicznych minimum stanowi wymiana plików, linków ale łączona z przynajmniej komunikacją tekstową na Teams'ach a w ostateczności w Librusie. Pojedynczym uczniom lub klasom objętym izolacją / kwarantanną dany nauczyciel przedmiotu / wychowawca, inni pracownicy pedagogiczni zobowiązani są zorganizować nauczanie zdalne / hybrydowe. Możliwe jest korzystanie z opcji biernego - przynajmniej w formie audio lub na „czacie” - uczestnictwa pojedynczych uczniów w lekcji stacjonarnej w szkole. Odbiór plików następuje tego samego dnia, gdy odbywają się dane zajęcia - do godz. 16.00. Pozostałe kwestie określają Statut Szkoły oraz Prawo Oświatowe i prawa nadrzędne. Ww. kwestie mogą ulec zmianie decyzją dyrektora szkoły w związku z ewentualnymi ograniczeniami technicznymi. W razie potrzeby ww. ustalenia będą modyfikowane.

W sprawach technicznych, serwisowych należy kontaktować się z administratorem systemów teleinformatycznych szkoły => Pani Karolina Pawlak => karolina.pawlak@spbojano.pl lub sms-em - nr + 48 692 060 720 w godzinach. 10:00 – 18:00. Realizacja ww. interwencji / pomocy serwisowo – technicznej następuje do 48 h. W sprawach wymagających szczególnego nakładu pracy może to trwać dłużej. Administrator w razie potrzeby skontaktuje się z Państwem. Dane logowania należy przechowywać w trwałym i bezpiecznym miejscu. Dotyczy to zarówno ucznia,

rodzica i pracownika pedagogicznego. Po okresie przejściowym dopuszcza się prośbę o przywrócenie dostępu do danego systemu 2 razy. Po wyczerpaniu ww. limitu należało będzie skontaktować się bezpośrednio z dyrektorem szkoły w celu wyjaśnienia braku należytego przechowywania i archiwizacji danych logowania, dostępowych, etc. Dane te są jak PIN do karty bankomatowej.

Program Teams, etc. wymaga logicznej i usystematyzowanej pracy. Nikt nie ma prawa poza administratorem od 06.10.2020 r. tworzyć grup ani jakichkolwiek spotkań na Teams'ach bez zgody dyrektora szkoły i administratora ww. systemu. Dla danego nauczyciela i przedmiotu utworzona zostanie grupa / grupy zgodne z arkuszem organizacyjnym i planem lekcji / przydziałami. Dopiero wówczas dany nauczyciel / wychowawca / inny pracownik pedagogiczny może w ramach tak utworzonej grupy planować i tworzyć spotkania. Do każdej grupy zostanie dopisany w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy. Będą oni mogli uczestniczyć w każdych zajęciach. Obserwować pracę uczniów i pedagogów. Tak jak do tej pory. Zmienia się jedynie forma. Do odpowiednich grup będą także dopisani n-le wspomagający, etc.

W szkole stosuje się dokumentację uczniowską możliwą do wykorzystania w systemie Librus.

O pozostałych kwestiach będziemy wszystkich informowali.

XIX. Ustalenia szczególne

W przypadku konieczności dodatkowego zwiększenia reżimu sanitarnego, np. po powrocie z nauczania zdalnego, na którym była cała lub część szkoły, obowiązują następujące zasady:

- noszenie maseczek bezwzględnie przez wszystkich w ciągach komunikacyjnych i miejscach wspólnych, zebrania w małych gronach a nie rady pedagogiczne dla całego grona, szkolenia online a nie stacjonarne, w miarę możliwości nie chodzenie po klasie, nauczyciele pracują koniecznie w maseczkach lub przyłbicy na lekcji, krótkie wejścia do pokoju nauczycielskiego, rozmowy nauczycieli między sobą w maseczkach bez podawania ręki, listy uczniów kto siedzi w pierwszych ławkach, by potem było łatwiej ich zlokalizować. - oraz inne regulacje wg potrzeb. Dopuszcza się w związku z kwestiami bhp, Covid - 19, etc. możliwość zmiany organizacji pracy pracowników obsługi, etc. O odpowiednich rozwiązaniach decyduje dyrektor szkoły.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Obrońców Helu 3
2. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Obrońców Helu 3a, kontakt z PSSE drogą listowną, elektroniczną (poprzez platformę EPUAP: /PSSE_WEJHEROW0/SkrytkaESP), mailowo na adres: psse.wejherowo@pis.gov.pl lub telefonicznie (58 677 79 01). lub dostępny poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi wywołanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym **+48 697-611-090**
3. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszej procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, itp., wprowadzeniu odpowiednich uregulowań przez władze lokalne, zmiany sytuacji epidemicznej i społecznej, etc.